ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛАЗАР СТАНЕВ“ ГРАД ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

Дата: 04.09.2026г.

Директор:

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за работата на Основно училище “Лазар Станев”, гр. Плевен,

през учебната 2026/2027 година

I. Характеристика на обекта на дейност

През учебната 2026/2027 година в Основно училище “Лазар Станев”, град Плевен се обучават около 143 деца обхванати в 7 паралелки: от I до VII клас – 4 паралелки в начален етап, 3 паралелки в прогимназиален етап в основната образователна степен, 4 групи на целодневна организация на учебния ден в начален курс и 1 група в прогимназиален етап. Паралелките от I клас до VII клас се обучават по учебния план от съгласно Наредба № 4 от 30.11.2015г. на МОН. Задължителните учебни часове се провеждат преди обяд през цялата учебна година.

Като цяло ученическият състав е на много добро ниво на интелигентност за деца на тяхната възраст, живеещи в района на училището. Висок е процентът на много добрите и отличните ученици. Положителната тенденция към обективизиране на оценките, която се наблюдава през последните години следва да се доразвие и оптимизира, предвид изискванията и резултатите от НВО по предмети и класове, както и резултатите от предходната учебна година за проверка нивото на знания и умения на учениците.

Упорита работа през учебната година на всички участници в учебния процес, предвид завършване на основна образователна степен след завършен VII клас.

II. Основни цели

Основните цели, стоящи пред училището през учебната 2026/2027 година могат да се формулират по следния начин:

1. Осигуряване на условия за създаване на активна, хармонична и функционираща общност;

2. Осигуряване на прозрачност и ефективност на дейностите на училищната общност;

3. Формиране на граждани с богата обща култура, овладели общите основи и закономерности на човешкото познание;

4. Развитие на интелектуалните възможности, индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на личността;

5. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;

6. Формиране на национално културно-историческо самосъзнание, възпитание на децата в дух на родолюбие;

7. Изграждане на умения за учене през целия живот;

8. Осигуряване на необходимото равнище от знания и умения, необходими за успешното завършване на основно образование, адекватна на интересите и способностите на учениците реализация в по-горна образователна степен; отлично представяне на НВО- IV клас и повишаване на резултатите поне с 5 пункта в VII клас, разнообразяване на методите на обучение по КОО и на обучението по БДП и Гражданска защита; Развиване на дигиталните умения и компетентности.

9. Опазване живота и здравето на учениците;

10. Продължаване на успешното приобщаване на новоприетите ученици от други училища и формиране на добър психоклимат в паралелките .

11. Превенция на корупцията, провеждане на дейности с аантикорупционен характер.

12. Формиране на социални личности със собствена жизнена, личностна гражданска позиция по проблемите в училище и в обществото.

13. Формиране на личности- граждани на Европа и света.

14. Разгръщане на интересите, способностите, талантите, детската инициатива и

участие в училищния живот, в групи за занимания по интереси, приобщеност към традициите на училище със 116 годишна история.

III. Основни насоки за организиране и провеждане на възпитателната работа в училището

1. Осъществяване на възпитателна дейност посредством учебното съдържание по отделните учебни предмети.

1.1. Планиране на възпитателната работа чрез конкретизиране на възпитателните цели и задачите в урочната работа по отделните учебни предмети в годишните разпределения на учебното съдържание.

1.2. Използване на учебното съдържание по отделните учебни предмети за постигане на основните обучителни и възпитателни цели.

1.3. Контрол от страна на учителите и директора за осъществяване на обучителните и възпитателните цели.

2. Осъществяване на възпитателна дейност чрез часа на класа и в извънкласни дейности, с участие в групите за ИД и в групите по проекти, в училищни и извънучилищни мероприятия.

2.1. Конкретизиране на целите и задачите на възпитателната работа, дейностите и мероприятията по осъществяването им в плана на класния ръководител.

2.2. Изява на разностранните интереси и способности на учениците в училището и извън него.

2.3. Създаване на предпоставки за приобщаване на учениците към училищния живот.

2.4. Коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда (наркомания, религиозни секти, хазарт, аморално поведение и др.) и посочване на алтернативни възможности.

2.5. Гражданско възпитание, изграждане на национално културно-историческо самосъзнание и възпитание на учениците в дух на родолюбие.

2.5.1. Запознаване с основните законови разпоредби в Република България.

2.5.2. Опознаване от страна на учениците на националните, историческите и културни традиции и обичаи.

2.5.3. Участие на учениците в национални, регионални и училищни празници.

2.5.4. Популяризиране на най-добрите черти на българския национален характер: патриотизъм и родолюбие, трудолюбие уважение към семейството и националните традиции и ценности др. чрез беседи за живота на велики българи в миналото и днес, срещи с представители на националната ни култура, темат.занятия в групите ИД и др.

2.5.5. Съхранение на историческата памет на народа ни, възпитание на чувство за национална гордост чрез грижа за паметниците, разположени на територията на гр. Плевен, походи до местности, свързани с историята на региона, екскурзии до исторически места в страната, посещение на културни институции, паметници и постоянни изложби, оформяне на кътове в училището, др.дейности.

2.5.6. Възпитание в дух на уважение към националните символи на Република България: национално знаме, държавен химн.

2.6. Възпитание на дисциплина и дисциплинираност, свързана с формирането на убеждение у учениците, че познаването и спазването на законите на страната, Закона за закрила на детето, Етичния кодекс на училищната общност, Правилника на училището-задължителен елемент на демократичното общество.

2.7. Възпитание на толерантно отношение към различията: приемане и приобщаване на децата със специални потребности, различията между половете, етносите, вероизповеданията - за преодоляване и превенция на агресията и дискриминационните прояви.

2.8. Възпитание на култура на поведение и общуване.

2.9. Изграждане на естетически критерии у учениците.

2.10. Здравно възпитание на учениците в задължителните учебни часове и ЧК, чрез здравни беседи, дискусии, инструктажи, наблюдения и други дейности и във връзка с превенция на инфекциозни, грипни и вирусни заболявания и COVID-19.

2.11. Превантивна работа с деца, застрашени от влиянието на религиозни секти, наркомания, употреба на алкохол, хазарт, аморално поведение, превенция на ХИВ СПИН, и др. съвместно с мед.специалист и със семейството.

3. Осъществяване на възпитателна дейност от учителите в групите на ЦОУД.

3.1. Осъществяване на образователна и възпитателна дейност в групите и паралелките с участия в конкурси, състезания, олимпиади и др., както и чрез работа по проекти, по национални и европейски програми, др. дейности.

4. Осъзнаване и използване на възпитателната роля на директора и на учителите като модел на поведение за учениците, за възпитанието на култура на поведение, култура на общуване и изграждането на естетически критерии у децата

5. Възпитателна дейност и чрез съвместна работа с родителите.

5.1. Чрез работата на настоятелството.

5.2. Чрез работата на Обществения съвет.

5.3. Чрез ученическото самоуправление.

5.4. При провеждането на класни и общо училищни мероприятия и дейности, съвместно с УС.

6. Осигуряване на условия за пълноценна работа на училищния координационен съвет за превенция срещу насилието, тормоза, противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици, УС, етичната комисия в училището.

IV. Календарен план на дейностите и мероприятията за осъществяване на основните цели на образователно-възпитателната работа в училището

1. Провеждане на педагогически съвет, съгласно тематичния план.

Срок: 03.09.2026 год.

Отг.: директорът

2. Участие на учителите в септемврийските съвещания по отделните учебни предмети.

Срок: 01.09.2026- 31.10.2026 год.

Отг.: директорът

3. Актуализация на програмата по БХТ, инструктажи, осигуряване на задължителните книги по ЗБУТ и пренция на грипни заболявания и COVID-19 и документи, провеждане на инструктажи на целия персонал до 11.09.2026 г.

4. Съгласуване с Обществения съвет при ОУ „Лазар Станев" на изработените документи като: Училищна стратегия за развитие на ОУ "Лазар Станев" 2023- 2027 година, и на включен финансов план за всяка година, на Етичен кодекс на училищната общност в ОУ „Лазар Станев", УУП, Училищни програми и Правилника на училището, съгласно ЗПУО.

Срок: до 09 септември 2026 г.

Отг.: Директорът; комисии, гл.счет-л;

5. Изработване на протоколи за състоянието на МТБ.

Срок: 11.09.2026 г.

Отг.: Предст-л ГУТ

6. Изработване и утвърждаване на седмичното разписание на часовете.

Срок: 11.09.2026 год.

Отг.: комисията

7. Уточняване обхващането на подлежащите на задължително обучение деца от района.

Срок: до 17.09.2026 год.

Отг.: класните ръководители,

8. Изработване на Правилника за дейността на училището за защита на ЛД.

Срок: до 03.09.2026 год.

Отг.: комисията

9. Попълване на данни за учениците и УУП в НЕИСПУО.

Срок: до 04.09; до 20.09.2026 год.

Отг.: Директор; Д Новаков

10. Приключване на ремонтните дейности, подготовка на класните стаи за учебната година.

Срок: 09.09.2026 год.

Отг.: директорът, ЗАС

11. Провеждане на заседание на ПС, съгласно тематичния план.

Срок: 11.09.2026 год.

Отг.: директорът

12. Изработване на програмите за факултативни часове; избираемите часове, планове за работа с учениците със специални потребности, на часовете за спортни дейности и модули ЧСД за I-VII клас.

.

Срок: до 11.09.2026 год.

Отг.: учителите на I –VIIклас

13.Планиране на учебните метод.еденици и дейности, съобразно задължителните учебни програми по учебни предмети на МОН от учителите и часовете в планове на класния ръководител.

Срок: до 13.09.2026 г.

Отг.: учителите

14. Изготвяне на документи по проекти и национални програми, по Наредбата за приобщаващото образование.

Срок: съгласно Инструкциите.

Отг.: директорът, учителите

15. Провеждане на родителски срещи по паралелки за запознаване с училищните планове, програми, УУП по паралелки; Правилници, дневно разписание, за проучване на желанията за извънкласни дейности и др. за учебната 2026/2027г.

Срок: до 11.09.2025г.

Отг.: директорът, учителите

16. Откриване на учебната 2026/2027 година.

Срок: 15.09.2026 год.- 9.30 часа

Отг.: директорът,С.Атанасова, Ст.Кузманова;

П.Накова; Е.Иванова, И.Цанова

17. Изработване на План за квалификацията на персонала и Правила за финансова подкрепа към него и Правилника за безопасни условия в ОУ "Лазар Станев" за учебната 2026/2027 г., Правилник за дейността на училището, План за обучението по БДП, Гражданска защита, План за действие при бедствия и аварии, Правилник на

пропускателния режим, Спортен календар, за учебната 2026/2027 г., и Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; планове за работа с ученици със СОП, План за общата и допълнителна подкрепа на учениците в училището, Етичен кодекс на учил.общност, Програма за ЦДО, Форми на обучение, План за работата на координ.съвет, Символи на оценяване на учениците от I;II;III клас, програми съгласно ЗПУО и плановете на всички комисии в училището.

Срок: до 11.09.2026г.

Отг.: директорът, учителите

18. Заверяване на задължителната учебната документация- планове, правилници, програми, програми за ИУЧ и ФУЧ; планове на комисии, планове на кл.ръководители, др.

Срок: 12.09.2026 год.

Отг.: директорът

19. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план за учебната 2026/2027г.

Срок: 07.10.2026 год.;

Отг.: Директорът

20. Запознаване на всички ученици, учители и служители с Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: 16.09.2026 г. – 18.09.2026 г.

Отг.: ГУТ; кл.р-ли

21. Изпращане сведение за приетите в I клас ученици в Община Плевен и РУО .

Срок: до 30.09.2026 год.

Отг.: кл. ръководител на I-ви клас

22. Утвърждаване на плановете на методичните обединения и постоянните комисии към ОУ "Лазар Станев" град Плевен.

Срок: до 11.09.2026 год.

Отг.: директорът

23. Изготвяне на графици за: контролни и класни работи, часовете за ФУЧ, ИУЧ, консултации, часове по БДП, Гражданска защита.Изготвяне на контролна карта БДП.Събиране на заявления от учениците за желания за занимания с извънкласни дейности/включване в ИД/.

Срок: 29.09.2026 год.

Отг.: учителите, Елвина Иванова

24. Актуализиране на данните в него и НЕИСПУО до 3 дни след извършените промени!

Срок: през учебната година

Отг: директорът, Д.Новаков

25. Подготовка и провеждане на дни на четенето/може съвместно с ДГ/, празник на народните будители с награждаване на учениците-четци.

Срок: до 29.10.2026г.

Отг.: директорът; учителите

26. Провеждане на тестове, контролни работи и други за проверка на входното ниво на учениците, съгласно изискванията на експертите по учебните предмети в РУО .

Срок: м.09.-03.10.2026 год.

Отг.: учителите

27. Провеждане на тематична родителска среща по паралелки "Учениците като участници в уличното движение".

Срок: до 20.10.2026 г.

Отг.: класните ръководители

28. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.

Срок: 26.10.2026 год.

Отг.: директорът

29. Запознаване с Плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи, с вписване в дневника на училището/списъци и подписи на ученици и служители/.

Срок: 29.10.2026 г.

Отг.: Директорът; кл.р-ли

30. Провеждане на занятия в групите за ИД и по проекти.

Срок: по график през уч.година

Отг.: директорът учителите

31. Провеждане на открит урок по Бълг.език в 3 клас, с цел обмяна на опит, с използване на интерактивни методи за стимулиране на ученическото мислене, нови ел. Учебни технологии за повишаване на интереса и качеството на обучение.

Срок: м. декември 2026 год.

Отг.: директорът, кл.р-л 3 клас

31.а Организиране и провеждане на екскурзия с учебна цел за учениците от 1,2,3,4- като за учениците от 1,2,3 клас- е 1 ден за сметка на определените в УУП дни за работа с учениците по проектните дейности през уч.2026/2027година.

Срок: м.октомври 2026г.

Отг. Кл.р-ли

32. Есенна ваканция за ученици, учители, служители.

Срок: 31.10.26-2.11.2026г.

33. Провеждане на родителска среща по випуски.

Срок: ноември.2026 год.

Отг.: директорът, класни рък-ли

34. Провеждане на дейности с родителите и с ученици по проблемите на агресията и превенция на наркоманията, алкохолна и др.зависимост и трафика на хора- при възможност и липса на забрани на струпване на много хора срещу ковид-19.

Срок: месец ноември 2026г.

Отг.: Д.Новаков; В.Маринова; П.Денчева

35. Проиграване на плана за евакуация и евакуационната схема.

35а. Провеждане на тематичен урок във всички паралелки по БДП.

Срок: м.ноември 2026 год.

Отг.: директорът, Р.Димитров

36. Публикуване на информация в НЕИСПУО за отсъствията на учениците. Писмено уведомяване на родителите.

Срок: до 4-то число на календ.месец;

Отг.Д.Новаков

37. Изготвяне на анализ за децата, родени през 2020г.., организиране на комисия за кампанията по приемането на ученици за I-ви клас през учебната 2027/2028 година.

Срок: 01.12.2026 год.

Отг.: учителите на IV-ти клас

Отг.: директорът,

38. Изпълнение на дейностите по утвърдената програма за отбелязване на 117 годишнина на училището.

Срок:м.март 2027г.

Отг.: С.Атанасова; П.Денчева; Е.Иванова; В.Маринова, кл.р-ли, учителите на групи ЦДО.

39. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.

Срок: 01.12.2026 год.

Отг.: директорът

40. Участие на учениците от ОУ "Лазар Станев" град Плевен в училищни инициативи, изложби, конкурси, състезания, олимпиади, информация, агитация; стимулиране за участие от учениците и достойно представяне със съдействието на учителите по предмети и училищното настоятелство.

Срок: през учебната година

Отг.: учителите, директорът

41. Инвентаризация на СМЦ и ММП в училището.

Срок: 19.12.2026год.

Отг.: Комисията по инвентаризацията

42. Парад на сурвачките, коледен базар.

Срок: 19-23.12.2026 год.

Отг.: учит. по из. изк. и ТП, учителите ЦДО, УН, директорът

43. Коледни благотворителни акции по паралелки и с участие на родителите при организация на УС и Стефка Кузманова. Коледна ваканция от 24.12.2026г. до 03.01.2027., съгласно заповедта на МОН.

Срок: до 23.12.2026 год.

Отг.: кл. ръководители

44. Провеждане на родителска среща по паралелки.

Срок: до 16.01.2027 год.

Отг.: директорът

45. Провеждане на тестове, контролни, класни работи и др. за проверка на междинното ниво на учениците.

Срок: м.12.2026г. ; м.01.2027г.

Отг.: учит. по предмети

46. Провеждане на бинарни уроци в начален и прогимназиален етап, вкл по БДП.

Срок: до 20.01.2027 год.

Отг.: учителите на IV и VII клас,

47. Изготвяне на списък на учениците със съмнение за изоставане в психо-физическото развитие, които следва да бъдат предложени за първично психологическо изследване.

Срок: през уч.година.

Отг.: директорът, кл. ръководители

48. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.

Срок: 26.01.2027 год.

Отг.: директорът

49. Изготвяне План на дейностите с отговорници и комисии, посветени на подготовката и приема за новата учебна година- представяне на предложения по МО .

Срок: 27.01.2027г.

Отг.: директорът, учителите

50. Приключване на I учебен срок- 29.01.2027г. и Междусрочна ваканция.

Срок:30.01.2027г. -02.02.2027г.

Отг.: директорът, учителите

51. Изготвяне на График за провеждане на контролните и класни работи за II учебен срок и довеждане на утвърдения такъв до знанието на учениците и родителите.

Срок: 13.02.2027 год.

Отг.: учителите по КМИТ

52. Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски в часа на класа.

Срок: 17- 19.02.2027 год.

Отг.: класните ръководители

53. Изготвяне на информации за резултатите от обучението по предмети; на мерките за подобряване на качеството но ОВП, отчети за дейността на МО и всички комисии.

Срок: 09.02.2027 год.

Отг.:кл.р-ли; учителите

54. Изготвяне на анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа през I учебен срок и на мерките за подобряване качеството на образованието на учениците.

Срок: 09.02.2027 год.

Отг.: директорът, учителите

55. Изготвяне на отчет за контролната дейност.

Срок: 09.02.2027 год.

Отг.: директорът

56. Заседание на педагогическия съвет.

Срок: 09.02.2027год.

Отг.: директорът

57. Празник на Баба Марта в началния курс, с посещение в ДГ в района.

Срок: 26.02.2027 год.

Отг.: началните учители

58. Подготовка и провеждане на празници на мама по класове.

Срок: до 08.03.2027 год.

Отг.: кл. рък-ли;учители ЦДО

59. Национален празник на Република България - 3 март.

Срок: до 02.03.2027 год.

Отг.: Д. Новаков

60. Провеждане на открити уроци по история и цив-я в VII клас, математика в VI клас с цел обмяна на опит и оказване на методическа и педагогическа помощ и използване на иновационни методи на обучение и възпитание на учениците.

Срок: м. април 2027 год.

Отг.: учителите по предметите

61. Изготвяне и утвърждаване на план-приема за I и V клас за учебната 2027/2028 година

Срок: до 10.04.2027 год.

Отг.: директорът

62. Проверка на учебната документация отразяваща резултатите от учебната работа – дневници на паралелки и групи.

Срок: през учебната година

Отг.: директорът

63. Избор на учебници от учителите по предмети и изготвяне на заявки за учебната 2027/2028 година.

Срок: съгласно графика на МОН

Отг.: учителите по предмети, МО

64. Подготовка за провеждане на НВО, провеждане на дейностите във връзка с приема след завършено основно образование през учебната 2026/2027 с учениците, родителите.

Срок: до 29.04.2027г.

Отг.: директорът

65. Подготовка и провеждане на патронния празник на ОУ „Лазар Станев" дейности с учениците, родителите и в колектива.

Срок: 22.03.2027 год.

Отг.: директорът

65 А. Пролетна ваканция за ученици, учители, служители.

Срок : 03.04.2027г. - 11.04.2027г.

66. Изготвяне на план за приключване на учебната 2026/2027 година и подготовка на учебната 2027/2028 година. Проверка състоянието на материално-техническата база на училището и състоянието на безплатните учебници на учениците.

Срок: 20.04.2027 год.

Отг.: комисия

67. Проиграване на плана за евакуация и евакуационната схема.

"Маратон на четенето"-I-V клас.

Срок: м.април 2027 год.

Отг.:директорът, С.Атанасова, Ст.Кузманова, учители на групи на ЦОУД

68. Провеждане на заседание на ПС и родителска среща.

Срок: 20.04.2027 год.

Отг.: директорът; класните ръководители

69. Подготовка на документацията ѝ учителите за НВО в IV клас.

Срок: м.02-м.05.2027 год.

Отг.: директорът

70. Провеждане на екскурзии с учебна цел по класове, летни лагери с ученици от училището, на "Училище сред природата" за желаещите ученици от I - IV клас- през м. май 2027.- при възможност и/или спазване и /или отменени епидемични мерки.

Срок: За 1-3 клас- за сметка на седмицата за проектни дейности за учебната година- 4дни

Отг.: кл. р-ли

71. Провеждане на срещи, беседи, срещи с родители за кариерното развитие и проф.ориентиране на учениците.

Срок: април- юни 2027 год.

Отг.:Юлия Митева

72. Провеждане на училищен спортен празник.

Срок: 20 май 2027г.

Отг.: Директорът, учителите ФВС

73. Организация и дейности по подготовката, изработването, приемането и предлагането на списък с избираемите часове от УУП за паралелките I;II;III;IV; V;VI; VII клас.

Срок: м.април- м.май 2027 г.

Отг.: директорът, учителите

74. Организация и провеждане на празнично честване на 24 май с ученици, родители, учители, гости.

Срок: м.V. 2027 год.

Отг.: директорът

75. Провеждане на НВО за учениците от IV клас по предмети и съгласно графика на МОН.

Срок: 3 и 4 юни 2027г.

Отг.: Директорът; комисия по орг-я

76. Провеждане на квалификационен курс за педагогическия персонал на тема, съгласно Плана за квалификационната дейност.

Срок: през учебната година

Отг.: Директорът, С.Атанасова

77. Приключване на учебната година за учениците от I-III клас- 31 май 2027г. Провеждане на допълнителна лятна работа с учениците със затруднения и пропуски в знанията.

Срок: до 15 юни 2027 год.

Отг.: кл. ръководители

78. Отбелязване на 24 май - Ден на българската просвета и култура и славянската писменост.

Срок: до 18.05.2027 год.

Отг.: Председателите на МО с ученици I-IVклас

79. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.

Срок:27.05; 09.06.2027 г.;28.06.2027г.

Отг.: директорът

80. Приключване на учебната година за учениците от IV клас.

Срок**:** 14.06.2027 год.

Отг.: директорът, учителят на IV клас

81. Приключване на II учебен срок на учебната година за прогимназиален етап.

Срок: 14.06.2027 год.- за V-VI клас;

30.06.2027 год.- за VII клас

Отг.: учителите, директорът,

82. Провеждане на изпити за НВО за учениците от VII клас по БЕЛ, математика и на дейностите по графика за приема на учениците след завършено основно образование, съгласно графика на МОН

.

Срок: 16.06.2027г- БЕЛ;

21.06.2027.- АЕ- по желание на уч-те

18.06.2027г.- Математика

Отг.:директорът;Училищна комисия

83. Провеждане на поправителни изпити за учениците- юнска сесия.

Срок: до 10 юли 2027г.

Отг: директорът, учителите, кл.р-ли

84. Изготвяне на анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната 2026/2027 година от учителите по предмети; отчет на мерките за подобряване качеството на ОВП през II учебен срок; отчет на резултатите от НВО на учениците-становища, мнения и препоръки.

Срок: 05.07.2027 год.

Отг.: Д; учит.по предмети

85. Изготвяне на информации и отчети от учителите за учебните резултати по предмети, резултатите от изходното ниво на учениците, анализ на резултатите от НВО в 7 клас.

Срок:05.07.2027г.

Отг: Учителите

86. Изготвяне на планиране на часовете от ЗУЧ; ИУЧ; ФУЧ, класно ръководство и учебния план за учебната 2027/2028 година. Определяне на групите по ИУЧ, ФУЧ, ЦОУД броя часове в тях, и желанията на родителите за избор на I чужд език за учебната 2027/2028 година за изготвяне и приемане на УУП по паралелки.

Срок**:** 05.07.2027 год.

Отг.: директорът

87. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.

Срок: 05.07.2027 год.

Отг.: директорът

88. Провеждане на изпити за учениците-септемврийска сесия.

Срок: до 01.09.2027 год.

Отг.: директорът; учителите

89. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.

Срок: 03.09.2027год.

Отг:Директорът

89. Извършване на частичен ремонт на училищната сграда.

Срок: 11.09.2027 год.

Отг.: директорът

90. Съгласуване на документите от ЗУД на ОУ „Лазар Станев" по ЗПУО и съгласно Правилника за създаването, устройството и дейността на ОС с Обществения съвет при ОУ „Лазар Станев". Подготовка на новата 2027/2028 година, планове, комисии, графици, отговорници.

Срок: от м.07. до 07.09.2027 г.

Отг.: Директорът;

91. Заседание на педагогическия съвет, съгласно тематичния план.

Срок:13.09.2027год.

Отг.Директорът

92. Подготовка на материалната база и на учебната документация на училището за учебната 2027/2028 година от класните ръководители, учители, директор, персонал.

Срок: 13.09.2027 год.

Отг.: директорът; учителите

93. Изготвяне на списъци на хронично болните ученици по паралелки, предложения за освобождаване от ФВС със заповед на директора за I срок/ II срок на учебната 2027/2028г.

Срок : 11.09.2027г.

Отг: Кл.р-ли, м.с. в училището

94. Изготвяне на окончателните списъци на учениците по паралелки, по групи ИТ; ИУЧ; ФУЧ; Технологии и предприемачество; ЧЕ за учебната 2027/2028година.

Срок: до 03.09.2027год.

Отг: Учителите, учители на ГЦОУД, кл.р-ли

95. Изготвяне на списък на пътуващите ученици, ползващи безплатен транспорт и извършване на инструктаж, изготвяне на схема за настаняване в автобуса; изготвяне на заповед за превоз на учениците.

Срок : до 03.09.2027год.